

# Algemene Voorwaarden voor Bedrijfsvermelding op [www.langerthuisinhuis.nl](http://www.langerthuisinhuis.nl)

## **Artikel 1: Definities**

1.1. "Dienstverlener": Silverfoxmedia B.V., gevestigd te Apeldoorn, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 64749983 en tevens aanbieder van de dienst, waarbij de Klant een product of bedrijfsvermelding kan promoten op de Website tegen een vast tarief per jaar, afhankelijk van het gekozen niveau.

1.2. "Klant": de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met de Dienstverlener een overeenkomst is aangegaan voor een bedrijfsvermelding op de website.

1.3. "Overeenkomst": de overeenkomst tussen de Klant en Dienstverlener met betrekking tot het plaatsen van een bedrijfsvermelding op de Website, waar deze Algemene Voorwaarden onderdeel van uitmaken.

1.4. "Website": de website van Dienstverlener, te vinden op [www.langerthuisinhuis.nl](http://www.langerthuisinhuis.nl)

## **Artikel 2: Toepasselijkheid**

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke Overeenkomst tussen Dienstverlener en Klant met betrekking tot de bedrijfsvermelding op de Website.

## **Artikel 3: Totstandkoming Overeenkomst**

3.1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Klant de aanvraag voor de bedrijfsvermelding op de Website indient en de Dienstverlener deze aanvraag accepteert.

## **Artikel 4: Contractduur en verlenging**

4.1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van één (1) jaar.

4.2. Na afloop van de initiële contractduur wordt de Overeenkomst automatisch verlengd met opeenvolgende perioden van één (1) jaar, tenzij de Klant of de Dienstverlener de Overeenkomst opzegt conform artikel 5.

## **Artikel 5: Opzegging**

5.1. De Klant kan de Overeenkomst opzeggen door dit schriftelijk (per e-mail of brief) kenbaar te maken aan de Dienstverlener met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand voor het einde van de lopende contractduur.

5.2. De Dienstverlener kan de Overeenkomst opzeggen door dit schriftelijk (per e-mail of brief) kenbaar te maken aan de Klant met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand voor het einde van de lopende contractduur.

De opzegging per e-mail dient te worden verzonden aan: [info@langerthuisinhuis.nl](mailto:info@langerthuisinhuis.nl)

De opzegging per post dient te worden verzonden aan: Langer Thuis in Huis, Prins Willem-Alexanderlaan 705 (Unit 1.13), 7311ST te Apeldoorn

5.3 Indien er omstandigheden zijn die een langere vermelding van de Klant op de website van de Dienstverlener ten koste gaat van de goede naam van de Dienstverlener of LangerThuisInHuis.nl, heeft de Dienstverlener het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen. In dat geval is de Dienstverlener gerechtigd om de bedrijfsvermelding van de Klant van de website te verwijderen.

5.4 Indien de Klant in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of er sprake is van een beslaglegging op het bedrijf van de Klant, heeft de Dienstverlener het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen. In dat geval is de Dienstverlener gerechtigd om de bedrijfsvermelding van de Klant van de website te verwijderen.

5.5 Indien de Dienstverlener de overeenkomst opzegt op grond van dit artikel, is zij niet gehouden tot enige schadevergoeding jegens de Klant. Het recht van de Dienstverlener om de overeenkomst op te zeggen op grond van dit artikel doet geen afbreuk aan haar overige rechten en bevoegdheden op grond van de wet en/of de overeenkomst.

#### **Artikel 6: Betalingsvoorwaarden**

6.1. De Klant is verplicht de vergoeding voor de bedrijfsvermelding op de Website te betalen conform de door de Dienstverlener opgegeven betalingsvoorwaarden, namelijk € 295 per jaar voor een basis vermelding en € 495 per jaar voor een premium vermelding.

6.2. Bij niet tijdige betaling heeft de Dienstverlener het recht om de bedrijfsvermelding van de Klant op de Website te verwijderen, zonder dat de Klant recht heeft op enige restitutie van reeds betaalde bedragen.

6.3 De Klant dient de factuur van de Dienstverlener binnen 14 dagen na factuurdatum te betalen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

6.4 Indien de Klant niet tijdig betaalt, is hij van rechtswege in verzuim en is hij wettelijke rente verschuldigd vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag van volledige betaling.

6.5 Indien de Klant in gebreke blijft met tijdige betaling, is de Dienstverlener gerechtigd om buitengerechterlijke incassokosten in rekening te brengen conform de wet.

6.6 Indien de Klant niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, is de Dienstverlener gerechtigd om verdere levering van diensten op te schorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.

6.7 Indien de Klant na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de Dienstverlener de vordering uit handen geven aan een incassobureau. Alle kosten die verband houden met deze incasso, waaronder de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte, zijn voor rekening van de Klant.

6.8 Indien er sprake is van een geschil over de factuur, dient de Klant dit binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk kenbaar te maken aan de Dienstverlener. Na deze termijn wordt de factuur geacht te zijn geaccepteerd.

### **Artikel 7: Aansprakelijkheid en vrijwaring**

7.1. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor eventuele schade die voortvloeit uit of verband houdt met het gebruik van de Website of de bedrijfsvermelding, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Dienstverlener.

7.2. De Klant vrijwaart de Dienstverlener voor alle aanspraken van derden, voortvloeiend uit of verband houdend met de bedrijfsvermelding op de Website of het gebruik daarvan door de Klant.

### **Artikel 8: Intellectuele eigendomsrechten**

8.1. De Klant garandeert dat alle informatie, waaronder maar niet beperkt tot tekst, afbeeldingen, logo's en handelsnamen, die door de Klant aan de Dienstverlener wordt verstrekt voor de bedrijfsvermelding, geen inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten van derden.

8.2. De Klant vrijwaart de Dienstverlener voor alle aanspraken van derden met betrekking tot intellectuele eigendomsrechten op het materiaal of de informatie die door de Klant aan de Dienstverlener is verstrekt.

### **Artikel 9: Wijzigingen in de algemene voorwaarden**

9.1. De Dienstverlener behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden ten minste één (1) maand voordat deze van kracht worden, schriftelijk (per e-mail of brief) aan de Klant medegedeeld. Indien de Klant niet akkoord gaat met de wijzigingen, heeft de Klant het recht de Overeenkomst op te zeggen per de datum waarop de gewijzigde voorwaarden van kracht worden, zonder dat de Klant recht heeft op enige restitutie van reeds betaalde bedragen.

### **Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillen**

10.1. Op de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

10.2. Eventuele geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de Overeenkomst of deze algemene voorwaarden zullen in eerste instantie worden beslecht door middel van onderhandelingen tussen de partijen. Indien onderhandelingen niet tot een oplossing leiden, zullen geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Dienstverlener is gevestigd.